

# **A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács**

## **Szervezeti Működési Szabályzata**

**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

**3. számú módosítás: 2022. november 15.**

# **A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács**

## **Szervezeti Működési Szabályzata**

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (1) bekezdése értelmében szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg.

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) 17. § (1) bekezdés c) pontja alapján működő térségi fejlesztési tanács, amely a II. fejezetben részletezett feladatok ellátására jött létre.
2. A Tanács jogi személy.
3. A Tanács tagjainak száma: 15 (tizenöt) fő.
4. A Tanács székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
5. A Tanács alakuló ülésének időpontja: 2020. augusztus 4.
6. A Tanács nyilvántartásba vételének száma: 845489 (törzskönyvi szám)
7. A Tanács adószáma: 15845481-1-17
8. A Tanács AHTI száma: 753377
9. A Tanács működési területét az 1. sz. melléklet szerinti 99 település közigazgatási határa által lefedett térség képezi
10. A Tanács tevékenységének szakfeladat-kódjai: 841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása.
11. A Tanács tevékenységének kormányzati funkciója: 041140
12. A Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat, ilyen tevékenységben részvételt nem vállalhat.
13. A Tanács munkaszervezete: Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
14. A Tanács törvényességi felügyeletét a Tolna Vármegye Kormányhivatala látja el.

### **II.**

#### **A TANÁCS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A Tanács a Közép-Duna Menti Kiemelt Térségben az alábbi feladatokat látja el:

1. A Tftv. 15. § (6) bekezdése és a 17. §. (7) bekezdése alapján
  - a) vizsgálja és legalább két évente értékeli a kiemelt térség társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, azonosítja fejlesztési igényeit, és a vizsgálatok eredményét nyilvánossá teszi;

- b) az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban kidolgozza és a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter útján a Kormánynak elfogadásra benyújtja a kiemelt térség területfejlesztési koncepcióját;
  - c) irányítja a térség területfejlesztési programjának végrehajtását;
  - d) előzetesen véleményezi az országos, valamint a kiemelt térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint az illetékességi területe szerinti megyék területfejlesztési koncepcióját és programját,
  - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtását, erre irányuló kormányzati döntés esetén közreműködik az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtásában,
  - f) dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról.
2. Összehangolja a kormányzat és a helyi önkormányzatok térséget érintő fejlesztési tevékenységét.
  3. Elősegíti a térséget érintő fejlesztési programok kidolgozását és megvalósítását.
  4. A térség fejlődésének elősegítése, valamint a térséghatáron túlterjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátása érdekében részt vesz hazai és nemzetközi együttműködésekben, projektek előkészítésében és megvalósításában.
  5. Közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és ökológiai válsághelyzetek kezelésében.
  6. Felkérés esetén részt vesz a működési területére vonatkozó jogszabályok előkészítésében.
  7. Figyelemmel kíséri a térséget érintő tudományos kutatások eredményeit, alkalmazásukat elősegíti.
  8. Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát, egyéb belső szabályzatait.
  9. Kialakítja éves munkatervét.
  10. Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, jogszabályban meghatározott beszámolót.
  11. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője felett.
  12. Határozattal elfogadja a munkaszervezet éves költségvetését, ügyrendjét, gazdálkodási szabályzatait.

### **III.**

#### **A TANÁCS SZERVEZETE**

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) tagjait a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) 17. § (4) bekezdése határozza meg.

1. A Tanács a szavazati joggal rendelkező tagok összessége. Döntéseit a Tanács ülésein a jogszabályoknak megfelelően és jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben, határozattal hozza.
2. A Tanács naptári évenként legalább 4 alkalommal ülésezik, éves munkaterv alapján.
3. A Tanács tagjai:
  - a) a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei közgyűlések elnökei (3 fő)
  - b) a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei közgyűlések egy-egy további képviselője (3 fő),
  - c) a területfejlesztésért felelős miniszter egy képviselője (1 fő)
  - d) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter képviselője (1 fő)

- e) a gazdaságfejlesztésért felelős miniszter képviselője (1 fő)
  - f) a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter képviselője (1 fő)
  - g) a kormányzati stratégiák kidolgozásának támogatásáért felelős miniszter képviselője (1 fő)
  - h) területrendezésért felelős miniszter képviselője (1 fő)
  - i) a környezetvédelemért felelős miniszter képviselője (1 fő)
  - j) a vidékfejlesztésért felelős miniszter képviselője (1 fő)
  - k) a Közép-Duna Menti Kiemelt Térségben a vármegyei jogú város polgármesterének delegáltja (1 fő).
4. A Tanácsba a területfejlesztésért felelős miniszter és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter egy-egy tagot delegál, míg más felelősségi körökben érintett miniszterek kizárólag egy tagot delegálnak akkor is, ha több kormányzati felelősségi kör alapján jogosultak a tagdelegálásra.
  5. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja.
  6. A Tanács tagjait esetleges akadályoztatásuk esetén írásban felhatalmazott helyettes képviselheti.
  7. A Tanács tagjainak delegálásáról szóló dokumentumot a delegálás kezdetekor, az esetleges visszahívásáról szóló dokumentumot legkésőbb annak hatályba lépése napján kell a Tanács elnökéhez eljuttatni. A tanácsstagok mandátumát, valamint a nevükben eljáró személyek képviseleti jogosultságát a Tanács vizsgálja.
  8. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv vezetője által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviseletre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást legkésőbb az azt követő ülést megelőzően a Tanács elnökének átadni.
  9. A Tanács tagjai díjazásra, egyéb juttatásra nem jogosultak.
  10. A Tanács a tagok egyszerű szavazattöbbségével elnököt és alelnököket választ a tagjai közül, határozatlan időre.
  11. A választott elnök és az alelnökök tisztsége lemondással vagy a Tanács visszahívó döntésével szűnik meg. A Tanács visszahívó döntést akkor hozhat, ha azt a Tanács tagjainak minősített többsége (vagyis legalább 8 tag) támogatja.
  12. A Tanács ülésein állandó meghívottként vesz részt a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei gazdasági kamarák egy-egy képviselője (kamaránként), a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei kormányhivatalok vezetői és állami főépítészei, továbbá az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter képviselője és a Tanács munkaszervezetének vezetője.
  13. A társelnökök saját hatáskörben, vagy az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára a Tanács ülésére, tanácskozási joggal, további érintetteket hívhatnak meg.
  14. A Tanács titkársági feladatait a Tanács munkaszervezete látja el.
  15. A Tanács a folyamatos és zavartalan működés biztosítása érdekében egyes hatásköreit tisztségviselőire ruházhatja.
  16. A Tanács a döntés-előkészítés, vagy a Tanács döntései végrehajtásának ellenőrzése, koordinálása érdekében egyes feladatait a munkaszervezetre, vagy a Tanács határozatával létrehozott munkabizottságra ruházhatja.

17. A munkabizottság legalább 3 fős, a Tanács tagjaiból és felkért szakértőkből állhat. Elnöke a Tanács tagja. A munkabizottság elnöke a munkabizottság tevékenységéről, munkájának eredményéről, megállapításairól a Tanács számára előterjesztést készít.

#### IV.

#### A TANÁCS TISZTSÉGVISELŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Tanács legfőbb tisztségviselői a társelnökök.
2. A Tanács elnöki feladatait két elnök, mint társelnök látja el. Az egyik társelnök a területfejlesztés stratégiai tervezésért felelős miniszter vagy az általa kijelölt személy, a másik társelnököt a Tanács a tagjai közül a III. fejezet 10. pontja szerint választja.
3. A Tanács további választott tisztségviselői: a 4 alelnöke. A Tanács alelnökei: a Területfejlesztési Minisztérium delegáltja, valamint a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei közgyűlések elnökei.
4. A társelnökök az elnöki teendőiket (ideértve a szavazást is) azonos jogkörrel, egymással együttműködve látják el.
5. A Tanács társelnökének a Tftv. 15 § (6) bekezdése szerinti megbízatása megszűnik a tagság megszűnésével vagy lemondással.
6. A társelnökök
  - a) képviselik a Tanácsot,
  - b) gondoskodnak a Tanács üléseinek előkészítéséről, a napirend összeállításáról,
  - c) összehívják és vezetik a Tanács üléseit,
  - d) gondoskodnak a Tanács jogszerű működtetéséről, ennek keretében különösen:
    - a szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok elkészítéséről, szükséges módosításáról,
    - a Tanács határozatai végrehajtásának irányításáról és ellenőrzéséről,
    - a Tanács takarékos és átlátható gazdálkodásáról, a tanács éves költségvetésének összeállításáról és végrehajtásáról,
  - e) érvényt szereznek a Tanács ügyrendi előírásainak,
  - f) irányítják a munkaszervezet tevékenységét,
  - g) döntési jogkört gyakorolnak mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe,
  - h) ellátják mindazon feladatokat, amelyeket a Tanács a hatáskörükbe utalt,
  - i) gyakorolják az aláírási és utalványozási jogkört.
7. A társelnökök akadályoztatása, tartós távolléte vagy a társelnöki tisztség betöltetlensége esetén a másik társelnök gyakorolja azokat a jogokat, amelyek csak együttesen lennének gyakorolhatók, és látja el a jogszabályban meghatározott kötelezettségeket.
8. A társelnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Tanács más tisztségviselőjére, tagjára, a Tanács jogi tanácsadójára és a munkaszervezet vezetőjére átruházhatja.
9. A Tanács felhatalmazza a munkaszervezet vezetőjét a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségek intézésére.

## V.

### A TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Tanács látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve a szervezeti és működési szabályzat számára meghatároz.
2. A Tanács a döntéseit a tanács ülésein hozza. Veszélyhelyzetre vagy egyéb sürgős esetre tekintettel az üléseket elektronikus hírközlő eszköz, online konferencia keretében is meg lehet tartani, illetve el lehet rendelni az írásbeli határozathozatalt.
3. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) alkalommal, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti napirenddel tartja.
4. A Tanács üléseit a társelnökök – együttes akadályoztatásuk esetén az általuk előzetesen kijelölt alelnök hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyeknek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz szükséges. Az üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót legalább 7 (hét) nappal, a mellékleteket legalább 2 (két) nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívüli esetben a Tanács elnöke 7 (hét) napnál rövidebb időn belül is összehívhatja a Tanácsot.
5. A Tanács előnyben részesíti a papírmentes kommunikációs formát, miszerint a társelnökök a munkaszervezet útján elektronikus levél formájában kiküldik a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket. Indokolt esetben az előterjesztés a helyszínen is kiosztásra kerülhet.
6. Kivételes esetben szóbeli előterjesztés tehető, amelyet a tanácsülés napirendjének elfogadását megelőzően a levezető elnöknek jelezni kell.
7. A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri. A tanácskozást az indítvány kézhezvételétől számított 20 (húsz) napon belül kell megtartani.
8. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanács ülését ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlévő tagok hányadára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés az eredeti ülés napján a kijelölt helyszínen megtartható, de a társelnökök döntése alapján a megismételt ülés eltérő időpontban is kitűzhető, azonban ekkor is legkésőbb az eredeti időponttól számított 5 (öt) naptári napon belül.
9. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja. A tagot csak a képviselt szerv vezetője által írásban felhatalmazott, az ülésen jelenlévő állandó helyettesítő helyettesítheti. Az állandó helyettesítő az ülésen való részvételének akadályoztatása esetén a képviselt szerv munkatársának írásban eseti megbízást adhat a Tanács ülésén való részvételre. A vármegyei közgyűlések elnöke az ülésen való részvételének akadályoztatása esetén - helyettesítés céljából - írásban eseti megbízást adhat a Tanács ülésén való részvételre.
10. A tanács ülésén minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a területfejlesztésért felelős miniszter által kijelölt társelnök szavazata dönt.
11. A Tanács döntéseit - ha vonatkozó jogszabály másként nem rendelkezik - a jelenlévő tagok többségének szavazatával (egyszerű többséggel) hozza meg, kivéve azokat az eseteket, amikor jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat az érvényes döntéshez más szavazatarányt ír elő.

12. A szervezeti és működési szabályzat vagy annak módosítása a Tanács jelen lévő tagjainak egyhangú támogató szavazatával fogadható el.
13. A Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza meg, kivéve a 14. pont szerinti eseteket.
14. A Tanács titkos szavazással dönt:
  - a) összeférhetlenségi ügyben,
  - b) minden olyan kérdésben, amelynél a tanács tagja titkos szavazást kezdeményez, s a kezdeményezést a tanács támogatja.
15. A Tanács meghívottai számára az ülés meghívójával együtt a napirendet is meg kell küldeni. A meghívottak a tárgyaló témában az általuk képviselt álláspontot előzetesen, vagy a Tanács ülésén fejthetik ki. A meghívottak szavazati joggal nem rendelkeznek.
16. A Tanács döntése határozat formáját ölti. A határozatokat minden évben 1-től kezdve, folyamatos arab számozással kell ellátni. Ennek megfelelően a jelölés: sorszám/év(hó, nap) KDMFT határozat. A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt is.
17. A Tanács ülései nyilvánosak, a 18. pont szerinti esetek kivételével.
18. A Tanács zárt ülést tart:
  - a) a személyi kérdések tárgyalásakor, ha az érintett nem járul hozzá a nyilvános ülés tartásához, az érintett nyilatkozatát az ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
  - b) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor,
  - c) ha a gazdasági érdekvédelem azt indokolja.
19. A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, valamint a jegyzőkönyv vezetője vehetnek részt.
20. Az érintett kérése esetén, a Tanács társelnökeinek javaslatára zárt ülésen eseti meghívott is részt vehet.
21. Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett a napirend szerint tárgyaló ügyben, köteles előzetesen bejelenteni az összeférhetlenségét. Az összeférhetlenséggel érintett tag vitából és a döntésből való kizárásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
22. A Tanács ülését – ülésenként váltva egymást – a társelnökök egyike vezeti.
23. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, a zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Tanács társelnökei és a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Tanács által felhatalmazott két tag hitelesíti.
24. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e.
25. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az alábbiakat:
  - a) az ülés pontos helye, időpontja,
  - b) az ülés Tanács által elfogadott napirendje,
  - c) a Tanács jelenlévő tagjainak száma, neve, továbbá az általa képviselt szerv megnevezése,
  - d) a jelenlévő állandó meghívottak neve, továbbá az általa képviselt szerv megnevezése,
  - e) az ülés levezetőjének a határozatképességre vonatkozó megállapítása,
  - f) a hozzászóló neve,
  - g) a hozzászólás lényege,

- h) a határozati javaslatra vonatkozó szavazás adatai, ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát (utóbbiakhoz számítva a jelen lévő, de nem szavazó tagokat is),
  - i) az elfogadott határozatok pontos szövege,
  - j) az ülés berekesztésének pontos időpontja.
26. Amennyiben a Tanács ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt az ülés közben változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
27. A Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül a Tolna Váregye Kormányhivatala számára meg kell küldeni elektronikusan.

## VI.

### A TANÁCS MUNKASZERVEZETE

#### 1. A munkaszervezet feladatai:

- a) ellátja a Tanács adminisztrációs tevékenységét,
- b) előkészíti és megszervezi a tanács üléseit, biztosítja az ülések megrendezésének személyi és tárgyi feltételeit,
- c) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit és a tanács határozatairól nyilvántartást vezet,
- d) gondoskodik a döntési javaslatok, előterjesztések elkészítéséről,
- e) megszervezi a Tanács döntéseinek végrehajtását, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- f) évente beszámolót készít a munkaszervezet és a Tanács által elvégzett munkáról,
- g) megszervezi a Tanács munkájának és eredményeinek nyilvánosságra hozatalát,
- h) előkészíti a Tanács és a külső szervezetek között kötendő együttműködési megállapodásokat, gondoskodik azok teljesítéséről,
- i) a Tanács céljához illeszkedően a kiemelt térségre kiterjedő pályázatokat készít és nyújt be,
- j) nyilvántartja a térségben lévő fejlesztési programokat,
- k) figyelemmel kíséri a térség társadalmi-gazdasági helyzetét, folyamatosan értékeli a változásokat, javaslatokat dolgoz ki a válságok kezelésére,
- l) gondoskodik a térségi területfejlesztési koncepció és program aktualizálásáról,
- m) közreműködik a hatáskörébe utalt támogatások elosztásának döntés előkészítésében, a Tanács javaslatainak kidolgozásában,
- n) a Tanács megbízása esetén az előző pontban megjelölt tanácsi döntési jogkörben monitoring rendszerű ellenőrzéseket végez, és ennek eredményéről a Tanácsot folyamatosan tájékoztatja,
- o) ellátja azokat a véleményezési feladatokat, amellyel a Tanács megbízza,
- p) előkészíti a Tanács munkatervét és költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról,
- q) a Tanács iránymutatásának megfelelően és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2031.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzatot készít a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól,



- r) az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény (ÁHT) 6/C.§.(3) bekezdés alapján gondoskodik a tanács bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,
  - s) az ÁHT 6/C.§.(3) bekezdése, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján gondoskodik a Tanács belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről.
2. A Tanács munkaszervezeti feladatai kapcsán felmerülő finanszírozási kérdésekről a Tanács a nonprofit gazdasági társasággal külön megállapodást köt. A munkaszervezet részére biztosított működési és felhalmozási pénzeszköz felhasználásáról a munkaszervezet évente beszámol a Tanács számára, amelyet a Tanács a saját költségvetésének teljesítéséről készített beszámolójához csatol.

## VII.

### **KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS, MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK, TULAJDONOSI JOGGYAKORLÁS**

1. A Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó, az államháztartási jogszabályokban rögzítettek szerint gazdálkodik. A Tanács gazdálkodásának részletes szabályait, a számviteli és pénzkezelési szabályokat a Tanács belső szabályzatban rögzíti.
2. A Tanács éves költségvetés alapján gazdálkodik.
3. A Tanács működtetésének fedezetét a tagok által képviselt szervezetek befizetései és egyéb bevételek biztosítják. A működtetéshez a központi költségvetés támogatást nyújt.
4. A működés költségeihez a tagok a Tanács által meghatározott mértékben járulnak hozzá. A Tanács ezen határozatával rendelkezik a Tanács a tagi hozzájárulás mértékéről, és annak megfizetése esedékességi időpontjáról. A Tanács a működési költségekhez történő hozzájárulás tagok közötti felosztását egyszerű többséggel (a jelenlevő szavazati joggal rendelkező tagok többségének a szavazata) állapítja meg.
5. A Tanácsban a tagok által képviselt minisztériumok tagi hozzájárulását a Tftv. 16. § (8) bekezdése értelmében évente nyújtott működési támogatás biztosítja.
6. A Tanács által tulajdonolt gazdasági szervezetek listája:

Hivatalos név: KDMFÜ Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Postacím: 1033 Budapest, Kórház utca 6-12. Globe3. ép.

Főtevékenységi körei: M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység;

Elektronikus levélcíme: info@kdmfu.hu

Képviselő: Grónay Andrea Mária ügyvezető

A Tanács részesedésének mértéke: 100 %-os tulajdonos

## VIII.

## **KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS**

1. A Tanács nevében kötelezettségvállalásra a társelnökök, távollétükben az általuk írásban felhatalmazott alelnök jogosult.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre a munkaszervezet vezetője jogosult.
3. Utalványozásra a társelnökök által írásban felhatalmazott személy jogosult.
4. A gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével - kapcsolatos előírásokat a Tanács belső szabályzatban állapítja meg.

### **IX.**

#### **KIADMÁNYOZÁS**

1. A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
2. A kiadmányozási jog a Tanács tekintetében a társelnököket illeti meg. A társelnökök az általuk kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a munkaszervezetnek átadják. A Tanács jogi képviselőjét és a munkaszervezet vezetőjét feladatkörében eljárva saját kiadmányozási jog illeti meg.
3. Az iratok kezelésének, nyilvántartásának, irattárazásának rendjét a munkaszervezet Iratkezelési Szabályzatban határozza meg.

### **X.**

#### **A TANÁCS KÉPVISELETE, KAPCSOLATTARTÁS**

1. A Tanács képviselőjére a társelnökök jogosultak.
2. A Tanács nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül a társelnökök jogosultak.
3. A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Tanács valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

### **XI.**

#### **FELELŐSSÉGI RENDSZER**

1. A tisztségviselők, illetve a Tanács tagjai felelősek a jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
2. A tisztségviselők, illetve a Tanács tagjainak felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezheti:
  - a) visszahívás kezdeményezését,
  - b) súlyos gondatlanságból elkövetett vagy szándékos károkozás esetén a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását.

- c) a munkaviszonyban álló személyek esetén a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi szabályzatban meghatározott felelősségre vonást kell alkalmazni.

## **XII.**

### **BÉLYEGZŐHASZNÁLAT**

A Tanács bélyegzőjének használatáról a Tanács belső szabályzatban rendelkezik.

## **XIII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szervezeti és működési szabályzat, amelyet a Tanács a 2020. augusztus 4-én tartott alakuló ülésén jóváhagyott, tartalmazza a módosított rendelkezéseket is. Jelen szervezeti és működési szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba.

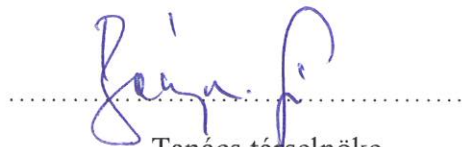
Melléklet:

1. A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács működési területe, a kiemelt térség települései
2. A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács szervezeti ábrája

Kelt: Dunaföldvár, 2022. november 15.



Tanács társelnöke

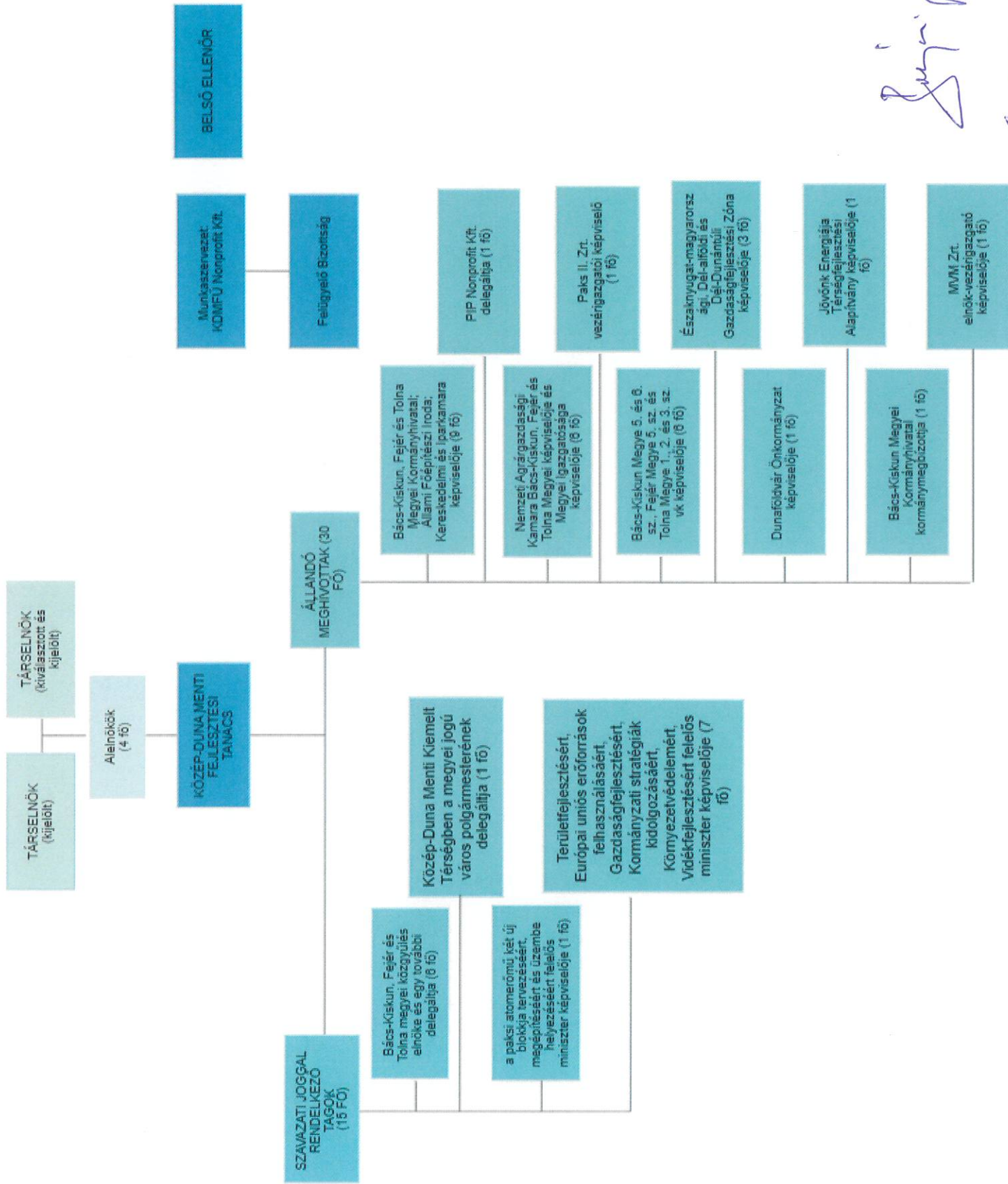


Tanács társelnöke

1. sz. melléklet

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács működési területe, a kiemelt térség települései

|                      |                  |                |                 |     |                |
|----------------------|------------------|----------------|-----------------|-----|----------------|
| Bács-Kiskun vármegye |                  | 33.            | Daruszentmiklós | 66. | Madocsa        |
| 1.                   | Akasztó          | 34.            | Előszállás      | 67. | Magyarkeszi    |
| 2.                   | Bátya            | 35.            | Nagykarácsony   | 68. | Medina         |
| 3.                   | Császártöltés    | 36.            | Sáregres        | 69. | Miszla         |
| 4.                   | Drágszél         | 37.            | Vajta           | 70. | Mucsi          |
| 5.                   | Dunaegyháza      | Tolna vármegye |                 | 71. | Nagydorog      |
| 6.                   | Dunapataj        | 38.            | Belecska        | 72. | Nagykónyi      |
| 7.                   | Dunaszentbenedek | 39.            | Bikács          | 73. | Nagyszékely    |
| 8.                   | Dunatétlen       | 40.            | Bogyiszló       | 74. | Nagyszokoly    |
| 9.                   | Dusnok           | 41.            | Bölcske         | 75. | Németkér       |
| 10.                  | Fajsz            | 42.            | Diósberény      | 76. | Ozora          |
| 11.                  | Foktő            | 43.            | Dunaföldvár     | 77. | Őcsény         |
| 12.                  | Géderlak         | 44.            | Dunaszentgyörgy | 78. | Paks           |
| 13.                  | Hajós            | 45.            | Dúzs            | 79. | Pálfa          |
| 14.                  | Harta            | 46.            | Értény          | 80. | Pári           |
| 15.                  | Homokmégy        | 47.            | Fácánkert       | 81. | Pinchely       |
| 16.                  | Kalocsa          | 48.            | Fadd            | 82. | Pusztahencse   |
| 17.                  | Kecel            | 49.            | Felsónána       | 83. | Regöly         |
| 18.                  | Kiskőrös         | 50.            | Felsőnyék       | 84. | Sárszentlőrinc |
| 19.                  | Miske            | 51.            | Fürged          | 85. | Simontornya    |
| 20.                  | Nemesnádudvar    | 52.            | Gerjen          | 86. | Sióagárd       |
| 21.                  | Ordas            | 53.            | Gyönk           | 87. | Szakadát       |
| 22.                  | Öregcsertő       | 54.            | Györköny        | 88. | Szakály        |
| 23.                  | Solt             | 55.            | Harc            | 89. | Százard        |
| 24.                  | Soltvadkert      | 56.            | Hőgyész         | 90. | Szedres        |
| 25.                  | Sükösd           | 57.            | Iregszemcse     | 91. | Szekszárd      |
| 26.                  | Szakmár          | 58.            | Kajdacs         | 92. | Tamási         |
| 27.                  | Újsolt           | 59.            | Kalaznó         | 93. | Tengelic       |
| 28.                  | Újtelek          | 60.            | Keszőhidegkút   | 94. | Tolna          |
| 29.                  | Uszód            | 61.            | Kéty            | 95. | Tolnanémedi    |
| Fejér vármegye       |                  | 62.            | Kistormás       | 96. | Udvari         |
| 30.                  | Alap             | 63.            | Kisszékely      | 97. | Újireg         |
| 31.                  | Alsószentiván    | 64.            | Koppányszántó   | 98. | Varsád         |
| 32.                  | Cece             | 65.            | Kölesd          | 99. | Zomba          |



*Handwritten signature and initials.*