

## Ajánlattételi felhívás

**„Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (2021-27)  
keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008)  
mintafarmokhoz kapcsolódó  
szakmai feladatok elvégzése, programok előkészítése és lebonyolítása”  
tárgyú beszerzési eljáráshoz**

### Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A KDMFÜ Nonprofit Kft., mint **Ajánlatkérő**, az általa lefolytatandó eljárás keretében, a lentebb részletezett célok mentén, ajánlat megételére kéri fel az Ön által képviselt gazdasági szereplőt, a következők szerint.

### I. A beszerzés háttere

A KDMFÜ Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (KDMFÜ Nonprofit Kft.) 136.820 EUR támogatásban részesült az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008) kapcsán, melyben vezető partnerként vesz részt a megvalósításban.

A projekt megvalósítási időszaka: 2024.06.01.-2026.05.31.

Az ARCCHAD acronym az angol nyelvű projektcím rövidítése: „Alternative Responses for Climate CHange ADapation”, mely visszatükrözi a projekt fő célját: kistermelők számára kínál alternatív megoldásokat az éghajlatváltozáshoz történő alkalmazkodásra.

Az ARCCHAD projekt célja, hogy segítsen a kistermelőknek kapacitásuk növelésében és csökkentse az éghajlatváltozás okozta veszteségeiket, a határ menti régiókban. A 2 magyar és 2 szerb partner által közösen kidolgozott tanulmányok, oktatási programok és online/offline rendezvények alternatív megoldásokat kínálnak a kistermelőknek.

Főbb témák:

- Mintaprojekt megvalósítása: 2 magyar és 2 szerb mintafarmon.
- Agrárdigitalizáció: Modern technológiák – kistermelők általi - bevezetése.
- Alternatív élelmiszerrendszerek: Új, fenntartható élelmiszertermelési és -elosztási módszerek.
- Mezőgazdasági társadalmi innováció: Közösségi együttműködések és szociális innovációk támogatása.
- Tudatosságnövelés az éghajlatváltozás kapcsán: Oktatási programok és rendezvények, amelyek segítenek megérteni és kezelni az éghajlatváltozás hatásait.

A határokon átnyúló együttműködésnek köszönhetően a projekt megvalósításával - innovatív szemléletben - új megoldásokkal ismerkedhetnek meg a kistermelők, annak érdekében, hogy jobban fel tudjanak készülni az éghajlatváltozás kihívásaira.

A KDMFÜ Nonprofit Kft. a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Kiemelt Térség fejlesztését megalapozó Helyzetelemzést, továbbá a Térség Fejlesztési Konceptióját (2021-2035), valamint Stratégiai és Operatív Programját (2021-2027). A kiemelt térség fejlesztési koncepcióját és a kapcsolódó programok elkészítését a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet tartalmi követelményei szabályozzák, Kormány általi elfogadásra pedig a Közép-Duna Menti Kiemelt Térség Területfejlesztési Konceptiójáról és Területfejlesztési Programjáról szóló, 1457/2022. (IX.23.) Korm. határozattal kerültek. A dokumentumok az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióhoz (OFTK), illetve az ágazati, megyei fejlesztési tervekhez, programokhoz illeszkedve, azokkal összhangban készültek el.

Az ARCCHAD projektben való részvétel hozzájárul az Operatív Program 1.1.2-es számú gazdaságfejlesztési prioritáson belül, a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó célkitűzések eléréséhez.

Az ARCCHAD projektben a KDMFÜ Nonprofit Kft. konzorciumvezetőként való részvétele lehetőséget nyújt határon átnyúló kapcsolatépítésre, tapasztalatszerzésre, valamint a Kiemelt Térségen belül, a programterületen működő kistermelők számára alternatív válaszok megismerésével innovatív tudásátadásra, a klímaváltozás negatív hatásaival történő megküzdés érdekében.

## II. Feladatléírás: A Műszaki leírásban kerül meghatározásra

## III. Eljárással kapcsolatos főbb információk

Fizetési feltételek	A teljesítésigazolások kiállítása után 30 nap Az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezet szerint.
A teljesítés helye(i):	Ajánlatkérő székhelye, telephelye.
Teljesítés időtartama:	A szerződés mindkét fél által történő aláírását követő munkanapon lép hatályba.
Az ajánlattétel nyelve:	magyar
Az eljárásban lehet-e tárgyalni:	Ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást <i>nem kíván</i> tartani.
Az ajánlatok értékelési szempontjai:	Az érvényes ajánlatok elbírálása a „legalacsonyabb ár” értékelési szempontja alapján történik.
Ajánlattételi határidő:	<b>2024. szeptember 13. 14:00 óra</b>
Az ajánlat benyújtásának helye és módja:	Elektronikus levél mellékleteként PDF-formátumban, Göndör Mónika részére, a <a href="mailto:gondor.monika@kdmfu.hu">gondor.monika@kdmfu.hu</a> címre.
Az ajánlat kötelező tartalma:	<b>1. Felolvasólap_1. sz. melléklet</b> <b>2. Ajánlattételi nyilatkozat_2. sz. melléklet</b> <b>3. Átláthatósági nyilatkozat_3. sz. melléklet</b>

	<p><b>4. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat_4. sz. melléklet</b></p> <p><b>5. Alírási címpéldány/Alírásminta vagy ennek hiányában nyilvántartásba vételre vonatkozó végzés másolata</b></p>
Szerződéskötés tervezett dátuma:	Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követő 5 munkanapon belül.
Ajánlati kötöttség [Ptk. 6:75. § (2) bekezdése alapján]:	Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.
Szerződéskötéstől való elállás:	Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján a szerződéskötéstől való elállási jogot kiköti.
Az árajánlatok elbírálásával kapcsolatos egyéb információk:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajánlatkérő a késve beérkezett ajánlatot, valamint azt az ajánlatot, amely lényeges ajánlati elemeket (ajánlati árelem(ek), szerződéses feltételek elfogadása) nem tartalmazza, az Ajánlatkérő nem fogadja el érvényes ajánlatnak.</li> <li>2. Ajánlatkérő nem tekinti a szerződés teljesítésére alkalmasnak az ajánlattevőt, amely nem felel meg az alkalmassági feltételeknek.</li> <li>3. Amennyiben az ajánlat hiányos (kivéve a fenti 1. pont szerinti esetet), nem egyértelmű adatot, nyilatkozatot vagy számítási hibát tartalmaz, Ajánlatkérő jogosult hiánypótlást elrendelni, felvilágosítást kérni, illetőleg az ajánlattevőtől a számítási hiba javítását kérni.</li> <li>4. Ajánlatkérő az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.</li> </ol>
Kiegészítő tájékoztatás kérése:	<p>Az ajánlattételi felhívással kapcsolatban az ajánlattételi határidőt megelőző legkésőbb harmadik naptári napig kiegészítő tájékoztatás kérhető. A kiegészítő tájékoztatás iránti igényt a kiküldő e-mail címére kell megküldeni.</p> <p>Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérdés beérkezésétől számított 2 napon belül válaszolja meg.</p>
Közös ajánlattétel:	<p>Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ajánlattevők adatait (név, székhely),</li> <li>• az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását;</li> <li>• nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak;</li> <li>• nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és</li> </ul>

	<p>hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy nyerteség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződés érvényes a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.</li></ul> <p>A megállapodás mintáját a 8. számú melléklet tartalmazza.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve ezek közül azoknak, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.</p>
Ajánlattételi határidő meghosszabbítása:	Ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidőt indokolás nélkül meghosszabbítani.

#### IV. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az ajánlatban vagy annak mellékletében szerepeltetett kapcsolattartók, szakemberek nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a KDMFÜ Nonprofit Kft. kizárólag az ajánlattal (nyertes ajánlat esetén a szerződés előkészítésével) kapcsolatosan kapcsolattartás céljából a szükséges lépések megtétele érdekében kezeli. Az adatok a KDMFÜ Nonprofit Kft. részére való megadásának megfelelő jogalapját az Ajánlattevő és szakembere közötti jogviszonyban az Ajánlattevő köteles biztosítani. Az Ajánlattevő az ajánlat beadásának aktusával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.

A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama az ajánlat alapján létrejövő szerződés megszűnésétől számított 5 év. Ekkor a kapcsolattartói adatok törlésre kerülnek.

A nem nyertes ajánlatokban szereplő személyes adatokat a KDMFÜ Nonprofit Kft. a továbbiakban nem kezeli, azok véglegesen törlésre kerülnek.

Kelt, Budapest, 2024. szeptember 11.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

a

**„Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (2021-27)  
keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008)  
mintafarmokhoz kapcsolódó  
szakmai feladatok elvégzése, programok előkészítése és lebonyolítása”  
tárgyú beszerzési eljáráshoz**

### I. A beszerzés háttere, előzmények

A KDMFÜ Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (KDMFÜ Nonprofit Kft.) 136.820 EUR támogatásban részesült az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008) kapcsán, melyben vezető partnerként vesz részt a megvalósításban.

A projekt megvalósítási időszaka: 2024.06.01.-2026.05.31.

Az ARCCHAD acronym az angol nyelvű projektcím rövidítése: „Alternative Responses for Climate CHange ADapation”, mely visszatükrözi a projekt fő célját: kistermelők számára kínál alternatív megoldásokat az éghajlatváltozáshoz történő alkalmazkodásra.

Az ARCCHAD projekt célja, hogy segítsen a kistermelőknek kapacitásuk növelésében és csökkentse az éghajlatváltozás okozta veszteségeiket, a határ menti régiókban. A 2 magyar és 2 szerb partner által közösen kidolgozott tanulmányok, oktatási programok és online/offline rendezvények alternatív megoldásokat kínálnak a kistermelőknek.

Főbb témák:

- Mintaprojekt megvalósítása: 2 magyar és 2 szerb mintafarmon.
- Agrárdigitalizáció: Modern technológiák – kistermelők általi - bevezetése.
- Alternatív élelmiszerrendszerek: Új, fenntartható élelmiszertermelési és -elosztási módszerek.
- Mezőgazdasági társadalmi innováció: Közösségi együttműködések és szociális innovációk támogatása.
- Tudatosságnövelés az éghajlatváltozás kapcsán: Oktatási programok és rendezvények, amelyek segítenek megérteni és kezelni az éghajlatváltozás hatásait.

A határokon átnyúló együttműködésnek köszönhetően a projekt megvalósításával - innovatív szemléletben - új megoldásokkal ismerkedhetnek meg a kistermelők, annak érdekében, hogy jobban fel tudjanak készülni az éghajlatváltozás kihívásaira.

A KDMFÜ Nonprofit Kft. a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Kiemelt Térség fejlesztését megalapozó Helyzetelemzést, továbbá a Térség Fejlesztési Konceptióját (2021-2035), valamint Stratégiai és Operatív Programját (2021-2027). A kiemelt térség fejlesztési koncepcióját és a kapcsolódó programok elkészítését a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet tartalmi követelményei szabályozzák, Kormány általi elfogadásra pedig a Közép-Duna Menti Kiemelt Térség Területfejlesztési Konceptiójáról és Területfejlesztési Programjáról szóló, 1457/2022. (IX.23.) Korm. határozattal kerültek. A dokumentumok az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióhoz (OFTK), illetve az ágazati, megyei fejlesztési tervekhez, programokhoz illeszkedve, azokkal összhangban készültek el.

Az ARCCHAD projektben való részvétel hozzájárul az Operatív Program 1.1.2-es számú gazdaságfejlesztési prioritáson belül, a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó célkitűzések eléréséhez.

Az ARCCHAD projektben a KDMFÜ Nonprofit Kft. konzorciumvezetőként való részvétele lehetőséget nyújt határon átnyúló kapcsolatépítésre, tapasztalatszerzésre, valamint a Kiemelt Térségen belül, a programterületen működő kistermelők számára alternatív válaszok megismerésével innovatív tudásátadásra, a klímaváltozás negatív hatásaival történő megküzdés érdekében.

## **II. Megvalósítani tervezett feladatok**

A megvalósítandó feladat az ARCCHAD projekt keretében az alábbi szakmai programok előkészítését és lebonyolítását foglalja magába.

### **II.1. Mintafarmok kiválasztása**

#### **Feladatok:**

- Javaslatétel kiválasztási kritériumok listájára;
- Részvétel a véleményeztetési folyamatban, egyeztetés Megbízóval és ARCCHAD projekt partnerekkel;
- Legalább 2 farm felkeresése személyesen;
- „Farm profil” mintadokumentáció elkészítése a meghatározott kritériumokkal összehangolva;
- A kiválasztott 2 mintagazdaság esetében a „Farm profil” kitöltése;
- Megbízó és a mintafarmok közötti együttműködési megállapodás kereteinek meghatározása, együttműködési megállapodás-tervezet készítése;
- Megbízó és a mintafarmok közötti együttműködési megállapodás aláírása.

#### **Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:**

- Kritériumlista, legalább 10 kiválasztási kritérium meghatározása, leírása (legalább 2 oldal, Word formátumban) e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- 2 db feljegyzés készítése a mintafarmokon történő személyes látogatásokról, legalább 2 oldal, Word formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- A 2 helyszíni látogatás során legalább 5 fotó készítése/helyszín, jpg. formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- „Farm profil” minta elkészítése, legalább 1 oldal, Word formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- 2 db kitöltött „Farm profil” dokumentum a minta alapján, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Együttműködési megállapodás-tervezet legalább 2 oldal, Word formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Megbízó és a mintafarmok között aláírt együttműködési megállapodás, az aláírt változat PDF formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.

**Határidő:** 2024. szeptember 30. (előteljesítés megengedett)

### **II.2. A mintagazdaságokban tervező workshop előkészítése és teljeskörű lebonyolítása**

**Feladatok:**

A mintagazdaságokkal közösen - az együttműködés kereteinek meghatározása érdekében - legalább 4 órás időtartamú tervező workshop előkészítése és lebonyolítása, Megrendelővel és a kiválasztott 2 mintagazdasággal egyeztetve.

**Tervezett meghívotti létszám: 30 fő.**

**ELŐKÉSZÍTÉS:**

- Programterv összeállítása;
- Az elkészített és jóváhagyott programterv alapján a workshopok lebonyolításához szükséges 2 helyszín előkészítése, személyi és technikai feltételek biztosítása, a helyszínek berendezése;
- Meghívó elkészítése (figyelembe véve az Interreg VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program arculati előírásait), majd megküldése a Megrendelőnek;
- Sajtóközlemény-tervezet készítése, majd Megrendelő jóváhagyása után kiküldése a helyi média képviselőinek;
- Javaslatétel a tematikához illeszkedő szakmai előadókra, felkérőlevelek elkészítése és megküldése Megrendelőnek;
- Meghívotti kör összeállításban való részvétel;
- Regisztrációs felület (Google Form) elkészítése;
- Jelenléti ív előkészítése;
- Kistermelői bemutató stand előkészítése.

**ESEMÉNY LEBONYOLÍTÁSA**

- Vendégek regisztrálása;
- Szükséges személyi feltételek biztosítása:
  - o helyszín berendezéséhez és a rendezvény lebonyolításhoz szükséges személyzet biztosítása,
  - o a workshop lebonyolításához moderátor biztosítása,
  - o regisztrációs pult/asztal,
  - o tolmács biztosítás (magyar-szerb nyelvek);
- Technikai feltételek biztosítása:
  - o projektor,
  - o flipchart,
  - o regisztrációs pult/asztal,
  - o székek, asztalok biztosítása,
  - o dekoráció az eseményhelyszín esztétikus megjelenéséhez;
- kistermelők részére bemutatóter kialakítása és biztosítása (legalább 3 asztal, székekkel és installációval).
- fotódokumentáció készítése.

**FOLLOW-UP TEVÉKENYSÉG**

- Szakmai feljegyzés készítése a 2 eseményről;
- Fotódokumentáció átadása;
- Aláírt jelenléti ív megküldése.

**Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:**

- 2 db programtervezet a 2 különböző helyszínen/mintafarmon megvalósuló tervező workshopról, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Igény esetén javaslattétel Megbízónak előadó, szakértő meghívására, e-mail-en megküldve,
- Előadói felkérőlevél, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Meghívó a 2 helyszínre – Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Sajtóközlemény - Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Regisztrációs felület (Google Form) link, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- 2 db feljegyzés a mintafarmokon megvalósított workshopokról, legalább 2 oldal terjedelemben, Word formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Fotódokumentáció a workshopokról, legalább 10 fotó helyszínenként, .jpg formátumban, e-mail-en megküldve, vagy elektronikus adathordozón átadva.
- Jelenléti ív mindkét eseményről. A jelenléti íven szereplő adatok: résztvevő neve, beosztása, szervezete, e-mail elérhetősége. PDF formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.

**Határidő:** 2024. november 30. (előteljesítés megengedett)

### **II.3. A két magyarországi mintagazdaságnál 1-1 nyílt, szakmai nap szervezése és lebonyolítása**

#### **Feladatok:**

A mintagazdaságokkal az együttműködés során megszerzett tapasztalatok és szakmai eredmények megosztása érdekében a 2 mintafarmon legalább 4 órás időtartamú szakmai nyílt nap előkészítése és lebonyolítása Megrendelővel és a kiválasztott 2 mintagazdasággal egyeztetve.

**Tervezett meghívotti létszám: 30 fő**

#### **ELŐKÉSZÍTÉS:**

- Programterv összeállítása;
- Az elkészített és jóváhagyott programterv alapján a nyílt nap lebonyolításához szükséges 2 helyszín előkészítése, személyi és technikai feltételek biztosítása, a helyszínek berendezése;
- Meghívó elkészítése (figyelembe véve az Interreg VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program arculati előírásait), majd megküldése a Megrendelőnek;
- Sajtóközlemény-tervezet készítése és Megrendelő jóváhagyása után kiküldés a helyi média képviselőinek;
- Javaslattétel a tematikához illeszkedő szakmai előadókra, felkérő levelek elkészítése és megküldése Megrendelőnek;
- Meghívotti kör összeállításban való részvétel;
- Regisztrációs felület (Google Form) elkészítése;
- Jelenléti ív előkészítése.



## **ESEMÉNY LEBONYOLÍTÁSA**

- Vendégek regisztrálása;
- Szükséges személyi feltételek biztosítása:
  - o helyszín berendezéséhez és a rendezvény lebonyolításhoz szükséges személyzet biztosítása,
  - o a workshop lebonyolításához moderátor biztosítása,
  - o regisztrációs pult/asztal,
  - o tolmács biztosítás (magyar-szerb nyelvek);
- Technikai feltételek biztosítása:
  - o projektor,
  - o flipchart,
  - o regisztrációs pult/asztal,
  - o székek, asztalok biztosítása,
  - o dekoráció az eseményhelyszín esztétikus megjelenéséhez;
- Fotódokumentáció készítése.

## **FOLLOW-UP TEVÉKENYSÉG**

- Szakmai feljegyzés készítése a 2 eseményről;
- Fotódokumentáció átadása;
- Aláírt jelenléti ív megküldése.

### **Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:**

- 2 db programtervezet a 2 különböző helyszínen/mintafarmon megvalósuló nyílt, szakmai napról, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Meghívó, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Előadói felkérőlevél, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Sajtóközlemény, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Regisztrációs felület (Google Form) link, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Feljegyzés a két nyílt, szakmai nap lebonyolításáról, tapasztalatairól, legalább 2 oldal, Word formátum, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Fotódokumentáció: legalább 10 fotó mindkét helyszínen az események során, .jpg formátum, e-mail-en megküldve, vagy elektronikus adathordozón átadva;
- Jelenléti ív mindkét eseményről. A jelenléti íven szereplő adatok: résztvevő neve, beosztása, szervezete, e-mail elérhetősége. PDF formátumban, e-mail-en megküldve vagy elektronikus adathordozón átadva.

**Határidő:** 2026. április 30. (előteljesítés megengedett).