

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács

Szervezeti Működési Szabályzata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

4. számú módosítás: 2024. március 25.

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács

Szervezeti Működési Szabályzata

Preambulum

Az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió kiegészítésével 2020. július 1-jén létrejött a 99 települést magába foglaló Közép-Duna Menti Kiemelt Térség, 2020. augusztus 4-én pedig megalakult a Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács).

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (1) bekezdése értelmében 2020. augusztus 4-én elfogadta első szervezeti és működési szabályzatát, amely eddig három alkalommal (1. számú módosítás: 2020. november 05.; 2. számú módosítás: 2021. március 04.; 3. számú módosítás: 2022. november 15.) került módosításra.

Jelen 4. számú módosítás oka, hogy 2024. január 1-én hatályba lépett a Területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény, amelynek 11. § (2) bekezdése értelmében a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény (Tftv.) 13. § (1) bekezdés c) pontja alapján működő térségi fejlesztési tanács, amely a II. fejezetben részletezett feladatok ellátására jött létre.
2. A Tanács jogi személy.
3. A Tanács tagjainak száma: 16 fő.
4. A Tanács székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
5. A Tanács alakuló ülésének időpontja: 2020. augusztus 4.
6. A Tanács nyilvántartásba vételének száma: 845489 (törzskönyvi szám)
7. A Tanács adószáma: 15845481-1-17
8. A Tanács AHTI száma: 753377
9. A Tanács működési területét az 1. sz. melléklet szerinti 99 település közigazgatási határa által lefedett térség képezi
10. A Tanács tevékenységének szakfeladat-kódjai: 841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása.
11. A Tanács tevékenységének kormányzati funkciója: 041140
12. A Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat, ilyen tevékenységben részvételt nem vállalhat.
13. A Tanács munkaszervezete: Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
14. A Tanács törvényességi felügyeletét a Tolna Vármegyei Kormányhivatal látja el.

II.

A TANÁCS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Tanács a Közép-Duna Menti Kiemelt Térségben az alábbi feladatokat látja el:

1. A Tftv. 11. §. (7) és 13. § (8) bekezdése alapján
 - a) rendszeresen vizsgálja, és legalább két évente értékeli a térség társadalmi és gazdasági folyamatait, környezeti állapotát, azonosítja fejlesztési szükségleteit;
 - b) az a) pont szerinti vizsgálatok eredményét a TeIR adatbázisán keresztül nyilvánossá teszi;
 - c) az OFTK-val összhangban kidolgozza a térség területfejlesztési koncepcióját és programját;
 - d) megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról;
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtását, erre irányuló kormányzati döntés esetén közreműködik az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtásában;
 - f) előzetesen véleményezi az illetékességi területe szerinti vármegyék területfejlesztési koncepcióját és programját;
 - g) tevékenységéről a tárgyévet követő év március 31-éig beszámolót készít, amelyet megküld a területfejlesztésért felelős miniszternek;
 - h) előzetesen véleményezi a kohéziós célú európai uniós források felhasználását megalapozó legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentumot, az országos, továbbá a kiemelt térséget érintő ágazati és területi terveket;
 - i) a területfejlesztésért felelős miniszter útján a Kormány elé terjeszti a térség területfejlesztési koncepcióját és programját;
 - j) irányítja a térség területfejlesztési programjának végrehajtását;
 - k) döntést hoz a hatáskörébe utalt fejlesztési források tekintetében azok felhasználásáról.
2. Összehangolja a kormányzat és a helyi önkormányzatok térséget érintő fejlesztési tevékenységét.
3. Elősegíti a térséget érintő fejlesztési programok kidolgozását és megvalósítását.
4. A térség fejlődésének elősegítése, valamint a térség határon túlterjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátása érdekében részt vesz hazai és nemzetközi együttműködésekben, projektek előkészítésében és megvalósításában.
5. Közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és ökológiai válsághelyzetek kezelésében.
6. Felkérés esetén részt vesz a működési területére vonatkozó jogszabályok előkészítésében.
7. Figyelemmel kíséri a térséget érintő tudományos kutatások eredményeit, alkalmazásukat elősegíti.
8. Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát, egyéb belső szabályzatait.
9. Kialakítja éves munkatervét.
10. Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, jogszabályban meghatározott beszámolót.
11. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője felett.
12. Határozattal elfogadja a munkaszervezet éves költségvetését, ügyrendjét, gazdálkodási szabályzatait.

III.

A TANÁCS SZERVEZETE

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) tagjait a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény (Tftv.) 13. § (4) bekezdése határozza meg.

1. A Tanács a szavazati joggal rendelkező tagok összessége. Döntéseit a Tanács ülésein a jogszabályoknak megfelelően és jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben, határozattal hozza.
2. A Tanács naptári évenként legalább 4 alkalommal ülésezik, éves munkaterv alapján.
3. A Tanács tagjai:
 - a) a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei közgyűlések elnökei (3 fő);
 - b) a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei közgyűlések egy-egy további képviselője (3 fő);
 - c) a területfejlesztésért felelős miniszter egy képviselője (1 fő);
 - d) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - e) a gazdaságfejlesztésért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - f) a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - g) a kormányzati stratégiák kidolgozásának támogatásáért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - h) területrendezésért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - i) a környezetvédelemért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - j) a vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - k) a vidékfejlesztésért felelős miniszter képviselője (1 fő);
 - l) a Közép-Duna Menti Kiemelt Térségben a megyei jogú város polgármesterének delegáltja (1 fő).
4. A Tanács ülésein állandó meghívottként vesz részt:
 - a) a térségi fejlesztési tanács illetékességi területe szerinti
 - aa) területi gazdasági kamarák egy-egy képviselője (3 fő);
 - ab) vármegyei kormányhivatalok vezetője és állami főépítésze (3 – 3 fő);
 - b) a gazdaságfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

A térségi fejlesztési tanács üléseire a tanács döntése alapján egyéb, a feladatellátásban érdekelt szervezetek is meghívást kaphatnak.

A kormányzati hatáskörbe tartozó napirendi pont tárgyalására az illetékes központi kormányzati igazgatási szerv képviselőjét meg kell hívni.

5. A Tanácsba a területfejlesztésért felelős miniszter és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter egy-egy tagot delegál, míg más felelősségi körökben érintett miniszterek kizárólag egy tagot delegálnak akkor is, ha több kormányzati felelősségi kör alapján jogosultak a tagdelegálásra.
6. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja.
7. A Tanács tagjait esetleges akadályoztatásuk esetén írásban felhatalmazott helyettes képviselheti.

8. A Tanács tagjainak delegálásáról szóló dokumentumot a delegálás kezdetekor, az esetleges visszahívásáról szóló dokumentumot legkésőbb annak hatályba lépése napján kell a Tanács elnökéhez eljuttatni. A tanácstagok mandátumát, valamint a nevükben eljáró személyek képviseleti jogosultságát a Tanács vizsgálja.
9. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv vezetője által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviseletre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást legkésőbb az azt követő ülést megelőzően a Tanács elnökének átadni.
10. A Tanács tagjai díjazásra, egyéb juttatásra nem jogosultak.
11. Az elnöki feladatokat két elnök, mint társelnök látja el, azzal, hogy az egyik elnök a területfejlesztésért felelős miniszter vagy az általa kijelölt személy, a másik elnököt és az alelnököket a tanács a tagjai közül egyszerű szavazattöbbséggel választják meg határozatlan időre. A társelnökök a tanács üléseit együttesen hívják össze, és az elnöki teendőiket azonos jogkörrel, – a társelnök tevékenységére is figyelemmel – egymással együttműködve látják el.
12. A választott elnök és az alelnökök tisztsége lemondással vagy a Tanács visszahívó döntésével szűnik meg. A Tanács visszahívó döntést akkor hozhat, ha azt a Tanács tagjainak egyszerű többsége (vagyis legalább 9 tag) támogatja.
13. A Tanács ülésein állandó meghívottként vesz részt a Tanács munkaszervezetének vezetője.
14. A társelnökök saját hatáskörben, vagy az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára a Tanács ülésére, tanácskozási joggal, további érintetteket hívhatnak meg.
15. A Tanács titkársági feladatait a Tanács munkaszervezete látja el.
16. A Tanács a folyamatos és zavartalan működés biztosítása érdekében egyes hatásköreit tisztségviselőire ruházhatja.
17. A Tanács a döntés-előkészítés, vagy a Tanács döntései végrehajtásának ellenőrzése, koordinálása érdekében egyes feladatait a munkaszervezetre, vagy a Tanács határozatával létrehozott munkabizottságra ruházhatja.
18. A munkabizottság legalább 3 fős, a Tanács tagjaiból és felkért szakértőkből állhat. Elnöke a Tanács tagja. A munkabizottság elnöke a munkabizottság tevékenységéről, munkájának eredményéről, megállapításairól a Tanács számára előterjesztést készít.

IV.

A TANÁCS TISZTSÉGVISELŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Tanács legfőbb tisztségviselői a társelnökök.
2. A Tanács elnöki feladatait két elnök, mint társelnök látja el. Az egyik társelnök a területfejlesztésért felelős miniszter vagy az általa kijelölt személy, a másik társelnököt a Tanács a tagjai közül a III. fejezet 10. pontja szerint választja.
3. A Tanács további választott tisztségviselői: a 4 alelnöke. A Tanács alelnökei: a területfejlesztésért felelős miniszter delegáltja, valamint a Bács-Kiskun, a Fejér és a Tolna vármegyei közgyűlések elnökei.
4. A társelnökök az elnöki teendőiket (ideértve a szavazást is) azonos jogkörrel, egymással együttműködve látják el.

5. A Tanács társelnökének a Tftv. 15 § (6) bekezdése szerinti megbízatása megszűnik a tagság megszűnésével vagy lemondással.
6. A társelnökök
 - a) képviselik a Tanácsot,
 - b) gondoskodnak a Tanács üléseinek előkészítéséről, a napirend összeállításáról,
 - c) összehívják és vezetik a Tanács üléseit,
 - d) gondoskodnak a Tanács jogszerű működtetéséről, ennek keretében különösen:
 - a szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok elkészítéséről, szükséges módosításáról,
 - a Tanács határozatai végrehajtásának irányításáról és ellenőrzéséről,
 - a Tanács takarékos és átlátható gazdálkodásáról, a tanács éves költségvetésének összeállításáról és végrehajtásáról,
 - e) érvényt szereznek a Tanács ügyrendi előírásainak,
 - f) irányítják a munkaszervezet tevékenységét,
 - g) döntési jogkört gyakorolnak mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe,
 - h) ellátják mindazon feladatokat, amelyeket a Tanács a hatáskörükbe utalt,
 - i) gyakorolják az aláírási és utalványozási jogkört.
7. A társelnökök akadályoztatása, tartós távolléte vagy a társelnöki tisztség betöltetlensége esetén a másik társelnök gyakorolja azokat a jogokat, amelyek csak együttesen lennének gyakorolhatók, és látja el a jogszabályban meghatározott kötelezettségeket.
8. A társelnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Tanács más tisztségviselőjére, tagjára, a Tanács jogi tanácsadójára és a munkaszervezet vezetőjére átruházhatja.
9. A Tanács felhatalmazza a munkaszervezet vezetőjét a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségek intézésére.

V.

A TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Tanács látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve a szervezeti és működési szabályzat számára meghatároz.
2. A Tanács a döntéseit a tanács ülésein hozza. Veszélyhelyzetre vagy egyéb sürgős esetre tekintettel az üléseket elektronikus hírközlő eszköz, online konferencia keretében is meg lehet tartani, illetve el lehet rendelni az írásbeli határozathozatalt.
3. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) alkalommal, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti napirenddel tartja.
4. A Tanács üléseit a társelnökök – együttes akadályoztatásuk esetén az általuk előzetesen kijelölt alelnök hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyeknek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz szükséges. Az üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót legalább 7 (hét) nappal, a mellékleteket legalább 2 (két) nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívüli esetben a Tanács elnöke 7 (hét) napnál rövidebb időn belül is összehívhatja a Tanácsot.

5. A Tanács előnyben részesíti a papírmentes kommunikációs formát, miszerint a társelnökök a munkaszervezet útján elektronikus levél formájában kiküldik a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket. Indokolt esetben az előterjesztés a helyszínen is kiosztásra kerülhet.
6. Kivételes esetben szóbeli előterjesztés tehető, amelyet a tanácsülés napirendjének elfogadását megelőzően a levezető elnöknek jelezni kell.
7. A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri. A tanácskozást az indítvány kézhezvételétől számított 20 (húsz) napon belül kell megtartani.
8. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanács ülését ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlévő tagok hányadára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés az eredeti ülés napján a kijelölt helyszínen megtartható, de a társelnökök döntése alapján a megismételt ülés eltérő időpontban is kitűzhető, azonban ekkor is legkésőbb az eredeti időponttól számított 5 (öt) naptári napon belül.
9. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja. A tagot csak a képviselt szerv vezetője által írásban felhatalmazott, az ülésen jelenlévő állandó helyettesítő helyettesítheti. Az állandó helyettesítő az ülésen való részvételének akadályoztatása esetén a képviselt szerv munkatársának írásban eseti megbízást adhat a Tanács ülésén való részvételre. A vármegyei közgyűlések elnöke az ülésen való részvételének akadályoztatása esetén - helyettesítés céljából - írásban eseti megbízást adhat a Tanács ülésén való részvételre.
10. A tanács ülésén minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a területfejlesztésért felelős miniszter által kijelölt társelnök szavazata dönt.
11. A Tanács döntéseit - ha vonatkozó jogszabály másként nem rendelkezik - a jelenlévő tagok többségének szavazatával (egyszerű többséggel) hozza meg, kivéve azokat az eseteket, amikor jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat az érvényes döntéshez más szavazatarányt ír elő.
12. A szervezeti és működési szabályzat vagy annak módosítása a Tanács jelen lévő tagjainak egyhangú támogató szavazatával fogadható el.
13. A Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza meg, kivéve a 14. pont szerinti eseteket.
14. A Tanács titkos szavazással dönt:
 - a) összeférhetlenségi ügyben,
 - b) minden olyan kérdésben, amelynél a tanács tagja titkos szavazást kezdeményez, s a kezdeményezést a tanács támogatja.
15. A Tanács meghívottai számára az ülés meghívójával együtt a napirendet is meg kell küldeni. A meghívottak a tárgyaló témában az általuk képviselt álláspontot előzetesen, vagy a Tanács ülésén fejthetik ki. A meghívottak szavazati joggal nem rendelkeznek.
16. A Tanács döntése határozat formáját ölti. A határozatokat minden évben 1-től kezdve, folyamatos arab számozással kell ellátni. Ennek megfelelően a jelölés: sorszám/év (hó, nap) KDMFT határozat. A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt is.
17. A Tanács ülései nyilvánosak, a 18. pont szerinti esetek kivételével.
18. A Tanács zárt ülést tart:

- a) a személyi kérdések tárgyalásakor, ha az érintett nem járul hozzá a nyilvános ülés tartásához, az érintett nyilatkozatát az ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
 - b) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor,
 - c) ha a gazdasági érdekvédelem azt indokolja.
19. A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, valamint a jegyzőkönyv vezetője vehetnek részt.
20. Az érintett kérése esetén, a Tanács társelnökeinek javaslatára zárt ülésen eseti meghívott is részt vehet.
21. Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett a napirend szerint tárgyalt ügyben, köteles előzetesen bejelenteni az összeférhetlenségét. Az összeférhetlenséggel érintett tag vitából és a döntésből való kizárásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
22. A Tanács ülését – ülésenként váltva egymást – a társelnökök egyike vezeti.
23. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, a zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Tanács társelnökei és a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Tanács által felhatalmazott két tag hitelesíti.
24. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e.
25. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az alábbiakat:
- a) az ülés pontos helye, időpontja,
 - b) az ülés Tanács által elfogadott napirendje,
 - c) a Tanács jelenlévő tagjainak száma, neve, továbbá az általa képviselt szerv megnevezése,
 - d) a jelenlévő állandó meghívottak neve, továbbá az általa képviselt szerv megnevezése,
 - e) az ülés levezetőjének a határozatképességre vonatkozó megállapítása,
 - f) a hozzászóló neve,
 - g) a hozzászólás lényege,
 - h) a határozati javaslatra vonatkozó szavazás adatai, ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát (utóbbiakhoz számítva a jelen lévő, de nem szavazó tagokat is),
 - i) az elfogadott határozatok pontos szövege,
 - j) az ülés berekesztésének pontos időpontja.
26. Amennyiben a Tanács ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt az ülés közben változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
27. A Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül a Tolna Váregye Kormányhivatala számára meg kell küldeni elektronikusan.

VI.

A TANÁCS MUNKASZERVEZETE

1. A munkaszervezet feladatai:

- a) ellátja a Tanács adminisztrációs tevékenységét,

- b) előkészíti és megszervezi a tanács üléseit, biztosítja az ülések megrendezésének személyi és tárgyi feltételeit,
 - c) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit és a tanács határozatairól nyilvántartást vezet,
 - d) gondoskodik a döntési javaslatok, előterjesztések elkészítéséről,
 - e) megszervezi a Tanács döntéseinek végrehajtását, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - f) évente beszámolót készít a munkaszervezet és a Tanács által elvégzett munkáról,
 - g) megszervezi a Tanács munkájának és eredményeinek nyilvánosságra hozatalát,
 - h) előkészíti a Tanács és a külső szervezetek között kötendő együttműködési megállapodásokat, gondoskodik azok teljesítéséről,
 - i) a Tanács céljához illeszkedően a kiemelt térségre kiterjedő pályázatokat készít és nyújt be,
 - j) nyilvántartja a térségben lévő fejlesztési programokat,
 - k) figyelemmel kíséri a térség társadalmi-gazdasági helyzetét, folyamatosan értékeli a változásokat, javaslatokat dolgoz ki a válságok kezelésére,
 - l) gondoskodik a térségi területfejlesztési koncepció és program aktualizálásáról,
 - m) közreműködik a hatáskörébe utalt támogatások elosztásának döntés előkészítésében, a Tanács javaslatainak kidolgozásában,
 - n) a Tanács megbízása esetén az előző pontban megjelölt tanácsi döntési jogkörben monitoring rendszerű ellenőrzéseket végez, és ennek eredményéről a Tanácsot folyamatosan tájékoztatja,
 - o) ellátja azokat a véleményezési feladatokat, amellyel a Tanács megbízza,
 - p) előkészíti a Tanács munkatervét és költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - q) a Tanács iránymutatásának megfelelően és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2031. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzatot készít a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól,
 - r) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (3) bekezdés alapján gondoskodik a tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,
 - s) az Áht. 6/C. § (3) bekezdése, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján gondoskodik a Tanács belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről.
2. A Tanács munkaszervezeti feladatai kapcsán felmerülő finanszírozási kérdésekről a Tanács a nonprofit gazdasági társasággal külön megállapodást köt. A munkaszervezet részére biztosított működési és felhalmozási pénzeszköz felhasználásáról a munkaszervezet évente beszámol a Tanács számára, amelyet a Tanács a saját költségvetésének teljesítéséről készített beszámolójához csatol.

VII.

KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS, MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK, TULAJDONOSI JOGGYAKORLÁS

1. A Tanács gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Tanács gazdálkodásának részletes szabályait, a számviteli és pénzkezelési szabályokat a Tanács belső szabályzatban rögzíti.
2. A Tanács munkaszervezete működésének részletes szabályait ügyrend rögzíti.
3. A Tanács éves költségvetés alapján gazdálkodik.
4. A Tanács működtetésének fedezetét a tagok által képviselt szervezetek befizetései és egyéb bevételek biztosítják. A működtetéshez a központi költségvetés támogatást nyújt.
5. A működés költségeihez a tagok a Tanács által meghatározott mértékben járulnak hozzá. A Tanács ezen határozatával rendelkezik a Tanács a tagi hozzájárulás mértékéről, és annak megfizetése esedékességi időpontjáról. A Tanács a működési költségekhez történő hozzájárulás tagok közötti felosztását egyszerű többséggel (a jelenlevő szavazati joggal rendelkező tagok többségének a szavazata) állapítja meg.
6. A Tftv. 13. § (9) bekezdése értelmében Tanács működtetéséhez a központi költségvetés támogatást nyújt.
7. A Tanács által tulajdonolt gazdasági szervezetek listája:
Hivatalos név: KDMFÜ Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Postacím: 1033 Budapest, Kórház utca 6-12. Globe3. ép.
Főtevékenységi körei: M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység;
Elektronikus levélcíme: info@kdmfu.hu
Képviselő: Grónay Andrea Mária ügyvezető
A Tanács részesedésének mértéke: 100 %-os tulajdonos

VIII.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

1. A Tanács nevében kötelezettségvállalásra a társelnökök, távollétükben az általuk írásban felhatalmazott alelnök jogosult.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre a munkaszervezet vezetője jogosult.
3. Utalványozásra a társelnökök által írásban felhatalmazott személy jogosult.
4. A gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés. a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével - kapcsolatos előírásokat a Tanács belső szabályzatban állapítja meg.

IX.

KIADMÁNYOZÁS

1. A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
2. A kiadmányozási jog a Tanács tekintetében a társelnököket illeti meg. A társelnökök az általuk kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a munkaszervezetnek átadják. A Tanács jogi képviselőjét és a munkaszervezet vezetőjét feladatkörében eljárva saját kiadmányozási jog illeti meg.
3. Az iratok kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának rendjét a munkaszervezet Iratkezelési Szabályzatban határozza meg.

X.

A TANÁCS KÉPVISELETE, KAPCSOLATTARTÁS

1. A Tanács képviselőit a társelnökök önállóan, egymással együttműködve jogosultak.
2. A Tanács nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül a társelnökök önállóan jogosultak.
3. A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Tanács valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

XI.

FELELŐSSÉGI RENDSZER

1. A tisztségviselők, illetve a Tanács tagjai felelősek a jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
2. A tisztségviselők, illetve a Tanács tagjainak felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezheti:
 - a) visszahívás kezdeményezését,
 - b) súlyos gondatlanságból elkövetett vagy szándékos károkozás esetén a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását.
 - c) a munkaviszonyban álló személyek esetén a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi szabályzatban meghatározott felelősségre vonást kell alkalmazni.

XII.

BÉLYEGZŐHASZNÁLAT

A Tanács bélyegzőjének használatáról a Tanács belső szabályzatban rendelkezik.

XIII.

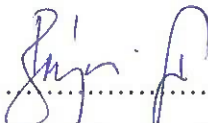
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Jelen szervezeti és működési szabályzat, amelyet a Tanács a 2020. augusztus 4-én tartott alakuló ülésén jóváhagyott, tartalmazza a módosított rendelkezéseket is. Jelen szervezeti és működési szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba.

Melléklet:

1. A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács működési területe, a kiemelt térség települései
2. A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács szervezeti ábrája

Kelt: Dunaföldvár, 2024. március 25.

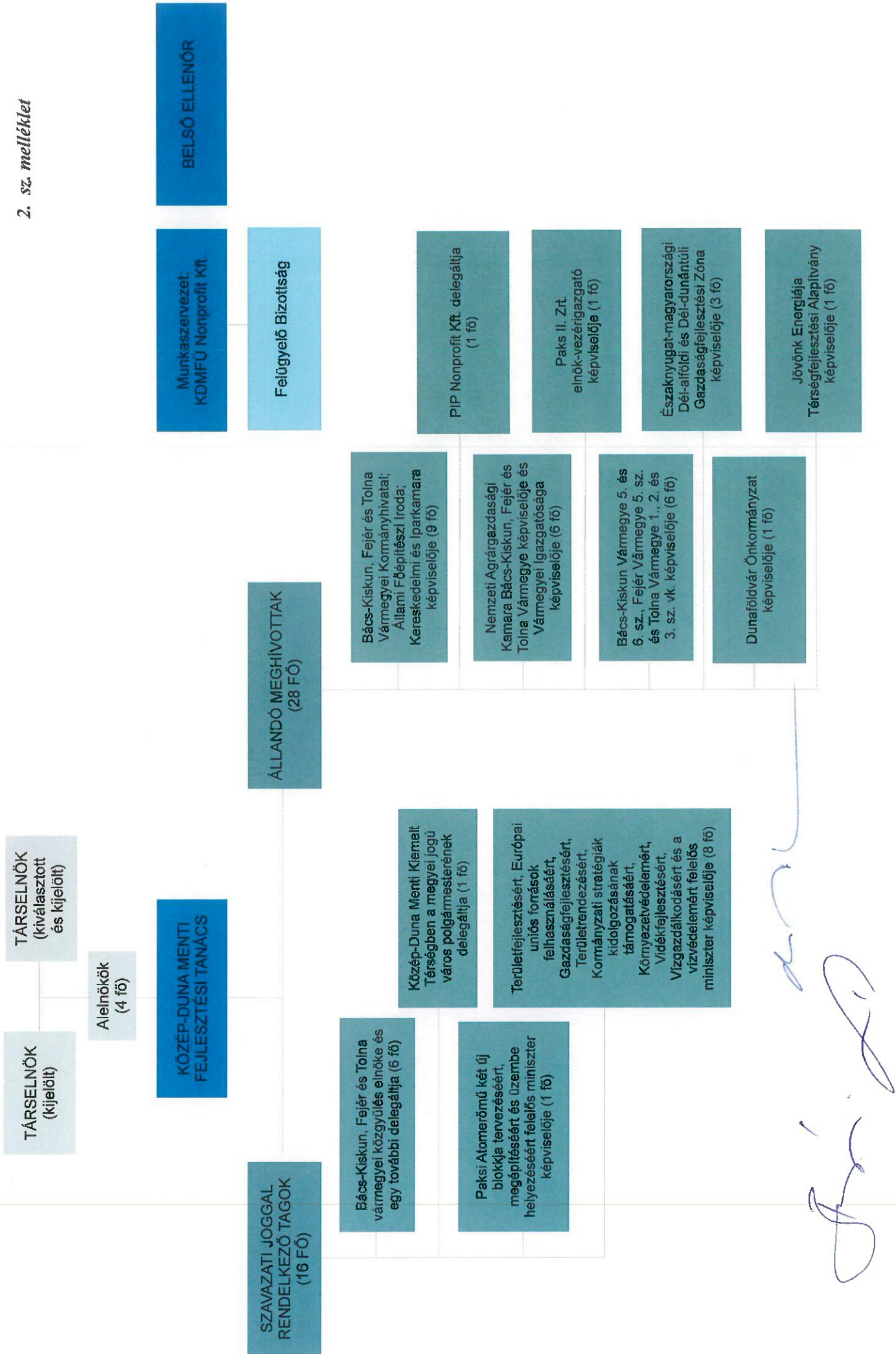

.....
Tanács társelnöke


.....
Tanács társelnöke

1. sz. melléklet

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács működési területe, a kiemelt térség települései

Bács-Kiskun vármegye		33.	Daruszentmiklós	66.	Madocsa
1.	Akasztó	34.	Előszállás	67.	Magyarkeszi
2.	Bátya	35.	Nagykarácsony	68.	Medina
3.	Császártöltés	36.	Sáregres	69.	Miszla
4.	Drágszél	37.	Vajta	70.	Mucsi
5.	Dunaegyháza	Tolna vármegye		71.	Nagydorog
6.	Dunapataj	38.	Belecska	72.	Nagykónyi
7.	Dunaszentbenedek	39.	Bikács	73.	Nagyszékely
8.	Dunatétlen	40.	Bogyiszló	74.	Nagyszokoly
9.	Dusnok	41.	Bölcske	75.	Németkér
10.	Fajsz	42.	Diósberény	76.	Ozora
11.	Foktő	43.	Dunaföldvár	77.	Ócsény
12.	Géderlak	44.	Dunaszentgyörgy	78.	Paks
13.	Hajós	45.	Dúzs	79.	Pálfa
14.	Harta	46.	Értény	80.	Pári
15.	Homokmégy	47.	Fácánkert	81.	Pinchely
16.	Kalocsa	48.	Fadd	82.	Pusztahencse
17.	Kecel	49.	Felsőnána	83.	Regöly
18.	Kiskőrös	50.	Felsőnyék	84.	Sárszentlőrinc
19.	Miske	51.	Fürged	85.	Simontornya
20.	Nemesnádudvar	52.	Gerjen	86.	Sióagárd
21.	Ordas	53.	Gyönk	87.	Szakadát
22.	Öregcsertő	54.	Györköny	88.	Szakály
23.	Solt	55.	Harc	89.	Szárazd
24.	Soltvadkert	56.	Hőgyész	90.	Szedres
25.	Sükösd	57.	Iregszemcse	91.	Szekszárd
26.	Szalmár	58.	Kajdacs	92.	Tamási
27.	Újsolt	59.	Kalaznó	93.	Tengelic
28.	Újtelek	60.	Keszőhidegkút	94.	Tolna
29.	Uszód	61.	Kéty	95.	Tolnanémedi
Fejér vármegye		62.	Kistormás	96.	Udvari
30.	Alap	63.	Kisszékely	97.	Újireg
31.	Alsószentiván	64.	Koppányszántó	98.	Varsád
32.	Cece	65.	Kölesd	99.	Zomba



[Handwritten signature]