

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (2021-27)
keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008)
„IV. REL Expo rövid ellátási-lánc konferencia és kiállítás lebonyolítása”
tárgyú versenyeztetési eljáráshoz**

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A KDMFÜ Nonprofit Kft., mint **ajánlatkérő** által lefolytatandó, **„Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (2021-27) keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008)” IV. REL Expo rövid ellátási-lánc konferencia és kiállítás lebonyolítása”** tárgyában ajánlat megtételére kéri fel az Ön által képviselt gazdasági szereplőt a következők szerint.

I. A PROJEKT LEÍRÁSA

A KDMFÜ Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (KDMFÜ Nonprofit Kft.) 136.820 EUR támogatásban részesült az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008) kapcsán, melyben vezető partnerként vesz részt a megvalósításban.

A projekt megvalósítási időszaka: 2024.06.01.-2026.05.31.

Az ARCCHAD acronym az angol nyelvű projektcím rövidítése: „Alternative Responses for Climate CHange ADapation”, mely visszatükrözi a projekt fő célját: kistermelők számára kínál alternatív megoldásokat az éghajlatváltozáshoz történő alkalmazkodásra.

Az ARCCHAD projekt célja, hogy segítsen a kistermelőknek kapacitásuk növelésében és csökkentse az éghajlatváltozás okozta veszteségeiket, a határ menti régiókban. A 2 magyar és 2 szerb partner által közösen kidolgozott tanulmányok, oktatási programok és online/offline rendezvények alternatív megoldásokat kínálnak a kistermelőknek.

Főbb témák:

- Mintaprojekt megvalósítása: 2 magyar és 2 szerb mintafarmon.
- Agrárdigitalizáció: Modern technológiák – kistermelők általi - bevezetése.
- Alternatív élelmiszerrendszerek: Új, fenntartható élelmiszertermelési és -elosztási módszerek.
- Mezőgazdasági társadalmi innováció: Közösségi együttműködések és szociális innovációk támogatása.

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Cégjegyzékszám: 17-09-012540

Adószám: 28820921-2-17

- Tudatosságnövelés az éghajlatváltozás kapcsán: Oktatási programok és rendezvények, amelyek segítenek megérteni és kezelni az éghajlatváltozás hatásait.

A határokon átnyúló együttműködésnek köszönhetően a projekt megvalósításával - innovatív szemléletben - új megoldásokkal ismerkedhetnek meg a kistermelők, annak érdekében, hogy jobban fel tudjanak készülni az éghajlatváltozás kihívásaira.

A KDMFÜ Nonprofit Kft. a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Kiemelt Térség fejlesztését megalapozó Helyzetelemzést, továbbá a Térség Fejlesztési Konceptióját (2021-2035), valamint Stratégiai és Operatív Programját (2021-2027). A kiemelt térség fejlesztési koncepcióját és a kapcsolódó programok elkészítését a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet tartalmi követelményei szabályozzák, Kormány általi elfogadásra pedig a Közép-Duna Menti Kiemelt Térség Területfejlesztési Konceptiójáról és Területfejlesztési Programjáról szóló, 1457/2022. (IX.23.) Korm. határozattal kerültek. A dokumentumok az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióhoz (OFTK), illetve az ágazati, megyei fejlesztési tervekhez, programokhoz illeszkedve, azokkal összhangban készültek el.

Az ARCCHAD projektben való részvétel hozzájárul az Operatív Program 1.1.2-es számú gazdaságfejlesztési prioritáson belül, a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó célkitűzések eléréséhez.

Az ARCCHAD projektben a KDMFÜ Nonprofit Kft. konzorciumvezetőként való részvétele lehetőséget nyújt határon átnyúló kapcsolatépítésre, tapasztalatszerzésre, valamint a Kiemelt Térségen belül, a programterületen működő kistermelők számára alternatív válaszok megismerésével innovatív tudásátadásra, a klímaváltozás negatív hatásaival történő megküzdés érdekében.

II. FELADATLEÍRÁS

Műszaki leírásban kerül meghatározásra.

III. ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB INFORMÁCIÓK

Fizetési feltételek, kötbérek, fizetési határidő:	Az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezet szerint
A teljesítés helye(i):	Ajánlatkérő székhelye, telephelye
Teljesítés időtartama:	Az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Műszaki leírásban foglaltak szerint.
Az ajánlattétel nyelve:	magyar
Az eljárásban lehet-e tárgyalni:	Ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást <u>nem kíván</u> tartani.

Az ajánlatok értékelési szempontjai:	Az érvényes ajánlatok elbírálása a „legalacsonyabb ár” értékelési szempontja alapján történik.
Ajánlattételi határidő:	2025. szeptember 30. 12:00 óra
Az ajánlat benyújtásának helye és módja:	Elektronikus levél mellékleteként egy fájlban -pdf formátumban az alábbi email címre megküldve: gondor.monika@kdmfu.hu
Az ajánlat kötelező tartalma:	1. <i>Felolvasólap_1. sz. melléklet</i> 2. <i>Ajánlattételi nyilatkozat_2. sz. melléklet</i> 3. <i>Átláthatósági nyilatkozat_3. sz. melléklet</i> 4. <i>Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat_4. sz. melléklet</i> 5. <i>Referencianyilatkozat_5. sz. melléklet</i> 6. <i>Rendelkezésre állási nyilatkozat_6. sz. melléklet</i> 7. <i>Aláírási címpéldány/Aláírásminta pdf. mellékletként csatolni</i>
Szerződéskötés tervezett dátuma:	Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követő 10 munkanapon belül.
Ajánlati kötöttség [Ptk. 6:75. § (2) bekezdése alapján]:	Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.
Szerződéskötéstől való elállás:	Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján a szerződéskötéstől való elállási jogot kiköti.
Az árajánlatok elbírálásával kapcsolatos egyéb információk:	1. Ajánlatkérő a késve beérkezett ajánlatot, valamint azt az ajánlatot, amely lényeges ajánlati elemeket (ajánlati árelem(ek), szerződéses feltételek elfogadása) nem tartalmazza, az Ajánlatkérő nem fogadja el érvényes ajánlatnak. 2. Ajánlatkérő nem tekinti a szerződés teljesítésére alkalmasnak az ajánlattevőt, amely nem felel meg az alkalmassági feltételeknek. 3. Amennyiben az ajánlat hiányos (kivéve a fenti 1. pont szerinti esetet), nem egyértelmű adatot, nyilatkozatot vagy számítási hibát tartalmaz, Ajánlatkérő jogosult hiánypótlást elrendelni, felvilágosítást kérni, illetőleg az ajánlattevőtől a számítási hiba javítását kérni.

	4. Ajánlatkérő az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
Kiegészítő tájékoztatás kérése:	Az ajánlattételi felhívással kapcsolatban az ajánlattételi határidőt megelőző legkésőbb 2 napig kiegészítő tájékoztatás kérhető. A kiegészítő tájékoztatás iránti igényt a kiküldő e-mail címére kell megküldeni. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérdés beérkezésétől számított 1 napon belül válaszolja meg.
Közös ajánlattétel:	Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza: • az ajánlattevők adatait (név, székhely), • az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását; • nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak; • nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától, • nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződés érvényes a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig. Az alkalmassági minimumkövetelmények a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve ezek közül azoknak, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.
Ajánlattételi határidő meghosszabbítása:	Ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidőt indokolás nélkül meghosszabbítani.
Alkalmassági feltételek:	Alkalmatlan az Ajánlattevő, - amennyiben tevékenységi körében nem szerepel a 'konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése'. Az alkalmasság igazolásának módja: az e-cegjegyzek.hu

	hivatalos nyilvántartásából letöltött, 30 napnál nem régebbi tárolt cégkivonat benyújtása pdf formátumban; és - amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított öt évben (60 hónapban) végzett, legalább 2 darab, országos vagy nemzetközi legalább 200 fős rendezvény vagy konferencia vagy szakkiállítás lebonyolítására vonatkozó referenciával. Igazolás módja: referencianyilatkozat. (5.számú melléklet).
--	--

IV. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az ajánlatban vagy annak mellékletében szerepeltetett kapcsolattartók, szakemberek nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a KDMFÜ Nonprofit Kft. kizárólag az ajánlattal (nyertes ajánlat esetén a szerződés előkészítésével) kapcsolatosan kapcsolattartás céljából a szükséges lépések megtétele érdekében kezeli. Az adatok a KDMFÜ Nonprofit Kft. részére való megadásának megfelelő jogalapját az Ajánlattevő és szakembere közötti jogviszonyban az Ajánlattevő köteles biztosítani. Az Ajánlattevő az ajánlat beadásának aktusával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.

A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama az ajánlat alapján létrejövő szerződés megszűnésétől számított 5 év. Ekkor a kapcsolattartói adatok törlésre kerülnek.

A nem nyertes ajánlatokban szereplő személyes adatokat a KDMFÜ Nonprofit Kft. a továbbiakban nem kezeli, azok véglegesen törlésre kerülnek.

Kelt, Budapest, 2025. szeptember 24.

MŰSZAKI LEÍRÁS

a

„Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (2021-27)
keretében megvalósuló ARCCHAD projekt (azonosítószám: HUSRB/23R/11/008)
„REL Expo szervezésnek előkészítő és szakmai feladatainak ellátása”
tárgyú beszerzési eljáráshoz

A műszaki tartalom a rendezvény teljes körű előkészítéséhez szükséges feladatokat és elvárásokat tartalmazza, az alábbi részletezés szerint.

I. HELYSZÍN ALKALMASSÁGI FELTÉTELEINEK I KIVÁLASZTÁSA ÉS TECHNIKAI ADOTTSÁGOK FELTÉRKÉPEZÉSE

1. Eseménybiztosítási szolgáltatási lehetőségek felmérése az **INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (2021-27) programterületén (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád vármegyék)**: Ajánlatkérői igények/specifikáció alapján, legalább 3 helyszín kiválasztása és informatív árajánlatok bekérése.
2. Helyszíni bejárások lebonyolítása, helyszínek alkalmasságának felmérése.
3. Technikai igények (hangosítás, világítás, vetítéstechnika) összeállítása és árajánlatok bekérése.
4. Helyszín megközelíthetőségének és parkolási lehetőségeinek felmérése
5. Akadálymentesítési lehetőségek ellenőrzése
6. Mobilinternet lefedettség és stabil hálózati infrastruktúra ellenőrzése
7. Dekorációs lehetőségek és arculati elemek elhelyezhetőségének felmérése
8. Az online részvétel (streaming) technikai feltételeinek és lehetőségeinek feltérképezése
9. Étkezési és catering szolgáltatások felkutatása Megbízotti igények alapján, árajánlatok bekérése

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

A fenti szempontok alapján a **lehetséges helyszínekről összehasonlító dokumentumok (I/1-I/2.)**:
I/1. Word formátumban (legalább 2 oldal terjedelem), mely javaslatot is tartalmaz a legoptimálisabb helyszín kiválasztására, I/2. az analitikai levezetést tartalmazó kalkulációs táblázat külön Excel formátumban is e-mail-en megküldve, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerül átadásra.

Határidő (I.):

- szerződéskötéstől számított 15 naptári nap (előteljesítés megengedett)

II. ARCULAT, HONLAP, REGISZTRÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER ÉS SZAKMAI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSA

II.1 ARCULAT TERVEZÉS

1. A rendezvény egységes arculatának és vizuális koncepciójának megtervezése, figyelembe véve az Ajánlatkérő által közölt kötelező ARCCHAD projekt arculati elemeket.
2. Grafikai elemek (logó, színpaletta, betűtípusok) tervezése és kidolgozása.
3. Arculati terv készítése.

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

Arculati terv (legalább 2 oldal terjedelem) megküldése WORD és pdf formátumban e-mail-en megküldve, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerülnek átadásra.

II.2 HONLAP ÉS REGISZTRÁCIÓS FELÜLET

1. A rendezvény honlap struktúrájának megtervezése Ajánlatkérő által megadott domain helyen.
2. A honlap fejlesztése (frontend és backend programozás).
3. Regisztrációs felület kialakítása a honlapon.
4. A regisztrációs rendszer tesztelése, hibajavítások elvégzése.
5. Online fizetési lehetőség integrálása a regisztrációs felülethez.
6. Adatvédelmi tájékoztató és GDPR-megfelelő online űrlap elkészítése.

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

- **Honlap és regisztrációs felület készre jelentési dokumentáció Word formátumban** (legalább 2 oldal terjedelem), mely tartalmazza a honlap elérési címét és legalább 3 darab képernyőképet a honlapról és a teljes regisztrációs kérdéssort magába foglaló regisztrációs felület képernyőképeit e-mail-en megküldve, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerül átadásra.

II.3 KOMMUNIKÁCIÓS ÉS REGISZTRÁCIÓSRENDSZER ELŐKÉSZÍTÉSE

Rendezvény előtti, alatti és utáni kommunikációs terv elkészítése (legalább 2 oldal terjedelem), az alábbi tartalmi elemekkel:

1. Résztevői célcsoportok meghatározása
2. Kommunikációs csatornák kijelölése (pl. közösségi média, hírlevelek).
3. Facebook és Instagram eseményoldalak létrehozása. (A közösségi média felületek kezelése nem képezi a feladatok körét).
4. Hírlevél sablon kialakítása.
5. Hírlevélküldő rendszer beállítása és tesztelése.

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

- **Kommunikációs terv** (legalább 2 oldal terjedelem) megküldése Word és pdf formátumban, e-mail-en, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerül átadásra, mely tartalmazza az alábbi elemeket:
 - o képernyőképek a közösségi média felületekről (legalább 3 darab),
 - o a teljes mintahírlevelet magába foglaló képernyőképek,
 - o mellékletként a regisztrációs mintaadatbázis (a pdf formátumon túl külön Excel formátumban is).

II.4. SZAKMAI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSA

1. Meghívandó előadók listájának összeállítása.
2. Előadók szakmai háttérének és relevanciájának feltérképezése.
3. Előadói meghívók és felkérőlevelek szövegezése.

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

Szakmai programterv (legalább 2 oldal terjedelem) megküldése Word formátumban, mely tartalmazza az előadói listát is, e-mail-en, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerül átadásra.

Határidő (II.):

- szerződéskötéstől számított 25 naptári nap (előteljesítés megengedett)

III. FENNTARTHATÓSÁGI SZEMPONTOK ÉS ÁSZF ELŐKÉSZÍTÉS

1. Kutatómunka a rendezvényszervezésben alkalmazható aktuális fenntarthatósági trendekről (háttéranyag készítése a szervezéshez, pl. hulladékcsökkentés, zöld rendezvények jó gyakorlatai).
2. Fenntarthatósági elvek és vállalások kidolgozása (pl. hulladékkezelés, karbonlábnyom-csökkentés, újrahasznosítás).
3. Részvételi feltételek és Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) megfogalmazása.
4. Fenntartható és környezettudatos ajándéktárgyak és nyomtatványok beszerzési lehetőségeinek feltérképezése.

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

- **ÁSZF-et és a fenntarthatósági szempontok összefoglalóját tartalmazó dokumentum** (legalább 2 oldal terjedelem) Word és pdf formátumban, e-mail-en, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerül átadásra.

IV. SZPONZORÁCIÓ TERVEZÉSE

1. Szponzorációs célú adatbázis összeállítása.
2. Potenciális szponzorok felkutatása iparági bontás szerint.
3. Szponzorációs megkereső e-mail sablonok elkészítése.

Kimeneti dokumentáció(k) - formátum és megküldés módja:

Szponzorációs terv (legalább 2 oldal terjedelem) Word és pdf formátumban, e-mail-en, vagy online tárhelyre feltöltve vagy elektronikus adathordozón kerül átadásra, mely tartalmazza a szponzori ajánlatot és a lehetséges szponzorok listáját, a listát külön Excel formátumba is csatolva.

Határidő (III-IV.):

- szerződéskötéstől számított 45 naptári nap (előteljesítés megengedett)
-